

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ,
ЛАБОРАТОРИЙ И МАСТЕРСКИХ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года «Об образовании»; Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Современный учебный кабинет, лаборатория, мастерская представляют единый комплекс учебного оборудования, технических средств, нормативных и методических материалов. Деятельность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в Колледже должны обеспечивать достижение новых образовательных результатов и оптимальное сопровождение профессиональной образовательной программы.

1.3. В целях повышения эффективности работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских администрация и профсоюзный комитет ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» проводят смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов Колледжа.

1.5. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивные и другие залы.

2. Цель и задачи смотра-конкурса

Цель: создание условий для повышения эффективности работы предметных кабинетов, лабораторий, мастерских как ресурса обеспечения высокого качества образования в колледже.

Задачи:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышение роли кабинетов, лабораторий, мастерских в обучении, воспитании студентов и в совершенствовании образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности);
- выявление новых идей и инновационных подходов к созданию организационно-методического, дидактического, материально-технического сопровождения педагогического взаимодействия на базе предметных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- поощрение талантливых, творческих педагогов, работающих в режиме инновации.

3. Участники конкурса

Участниками смотра-конкурса являются преподаватели, мастера производственного обучения ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских которых, организован образовательный процесс.

4. Порядок организации и проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится во 2 полугодии учебного года.

4.2. Для проведения смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских приказом директора колледжа назначается комиссия в составе:

- директор колледжа
- заместитель директора по НМР
- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по УР
- старший мастер
- председатель профсоюзного комитета колледжа
- заместитель директора по АХЧ

4.3. Оценка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских проводится экспертной комиссией по **критериям** (Приложение 1).

4.4. Все члены комиссии ведут протокол в виде таблицы, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

4.5. Сроки проведения смотра-конкурса доводятся до сведения всех преподавателей не позднее одного месяца до начала проведения.

5. Условия смотра-конкурса

В программу смотра-конкурса включаются изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и помещений.

В ходе проведения смотра-конкурса проверяется:

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.

2. План работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской на текущий учебный год.

3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, наличие уголка по охране труда.

4. Акт приемки учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

5. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории, мастерской: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

6. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

7. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, лаборатории, мастерской требованиям стандарта образования и образовательным программам.

8. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений, курсовых работ, и др.

9. Наличие материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

10. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами в соответствии с образовательной программой школы.

11. Обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т. п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

12. Наличие материала в учебном кабинете, лаборатории, мастерской: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.).

13. Расписание работы кабинета, лаборатории, мастерской по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

14. Наличие методического уголка, в котором должны быть сосредоточены учебно-методические комплексы (УМК) по различным аспектам педагогической деятельности, учебные пособия и т.д.

15. Наличие информационных материалов и их систематизация;

16. Наглядные материалы, отражающие работу кабинета, лаборатории, мастерской.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются таблицы с указанием кабинетов, лаборатории, мастерской наиболее соответствующих критериям конкурса.

6.2. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

6.3. В решение комиссии также вносятся предложения администрации колледжа о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

6.4. Преподаватели-победители, заведующие кабинетами, награждаются дипломами I, II и III степени и денежной премией.

1 место - 100% от ставки

2 место – 0,75% от ставки

3 место – 0,5% от ставки.

6.5. Дополнительно могут быть учреждены индивидуальные номинации за методическую грамотность в работе учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол №3 от «19» декабря 2020 г.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- Наличие паспорта кабинета, лаборатории, мастерской – **2 балла**;
 - наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
 - наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
 - наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**.
- Максимальное количество – **8 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
 - соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
 - наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.
- Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
 - состояние освещенности – **2 балла**;
 - соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
 - создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.
- Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
 - организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
 - организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;
 - наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.
- Максимальное количество – **8 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие спец.оборудования, инструментов, приспособлений – **2 балла**;
 - наличие современных ТСО – **2 балла**;
 - организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.
- Максимальное количество – **6 баллов**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;

- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**;
- инновационная деятельность преподавателя, мастера п/о (изготовление стендов, макетов) – **4 балла**;

Максимальное количество – **12 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета, лаборатории, мастерской – **100**.

Протокол

Экспертного заключения о результатах работы

в кабинете _____

Ф.И.О. зав. кабинетом _____

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценила работу зав. кабинета (лаборатории, мастерской) по нижеследующим пунктам:

№ п/п	Наименование	Балл	Оценка	Примечание
1	Качество плана работы, отчета о работе, паспорта кабинета (лаборатории).	10		
2	План загрузки кабинета (лаборатории), график консультаций и дополнительных занятий, журнал контроля работы преподавателей в кабинете (лаборатории).	15		
3	Инструкция и журнал по технике безопасности.	5		
4	Эстетика оформления кабинета (лаборатории), наличие стендов, бюллетеней и т.д. Санитарное состояние в течение года.	15		
5	Работа по содержанию и улучшению материальной базы кабинета (лаборатории): что приобретено, изготовлено, реконструировано и т.д.; наличие перечня материальных ценностей, наглядных пособий, видеофильмов, учебной литературы, нормативной документации, перечня лабораторных и практических работ и т.д.	20		
6	Учебно-методическое обеспечение кабинетов (лабораторий): наличие методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ, использование компьютерных технологий и т.д.	20		
7	Работа кружка технического творчества (предметного кружка), (участие в выставках, смотрах и т.д.).	10		
8	Работа зав. кабинетами (лабораториями) по изучению новой специальной литературы, нормативной документации.	5		

Итого: 100

Работа зав. кабинета привела:

- а) к улучшению работы кабинета (лаборатории)
- б) состояние кабинета не улучшилось
- в) к ухудшению состояния кабинета (лаборатории) (нужное подчеркнуть)

Комиссия оценила работу зав. кабинетом (лаборатории) как удовлетворительную, неудовлетворительную, хорошую, отличную (нужное подчеркнуть)

Члены комиссии:

Ознакомлен зав. кабинетом